



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2025-2026

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	2
1- Προσέλευση στο Σχολείο – Άδεια Εισόδου.....	3
2- Άδεια Εξόδου από το Σχολείο.....	4
3- Κανονισμοί Φοίτησης – Απουσίες.....	5
4- Απουσία Μαθητή/τριας από το Σχολείο.....	6
5- Τετράμηνα.....	7
6- Τροποποίηση κανονισμών για εξετάσεις και προαγωγή μαθητών/τριών.....	7
7- Μαθητική στολή – Εμφάνιση	8
8- Εκδρομές.....	11
9- Προσωπική Περιουσία.....	11
10-Σχολική Περιουσία.....	11
11-Συμπεριφορά εντός και εκτός τάξης.....	11
12-Χρήση Κινητού στα Σχολεία.....	11
13-Επιμελητές/τριες.....	12
14-Αργοπορία Καθηγητή/τριας.....	13
15-Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος – προβλήματος.....	13
16-Εξωσχολικοί.....	13
17-Κάπνισμα.....	13
18-Διαγωγή Μαθητών/τριών.....	13

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί γονείς/ κηδεμόνες, μαθητές/τριες

Όλα τα δημόσια σχολεία λειτουργούν με βάση την εκπαιδευτική Νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας με κανονισμούς οι οποίοι εγκρίθηκαν από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και ρυθμίζουν θέματα που αφορούν κυρίως στις απουσίες των μαθητών/τριών, στη βαθμολογία, στις εξετάσεις, στα καθήκοντα των μαθητών/τριών, στη στολή και εμφάνιση, στη διαγωγή τους, στα παιδαγωγικά μέτρα κ.α.

Ταυτόχρονα κάθε σχολείο έχει δικαίωμα να εφαρμόσει δικούς του συμπληρωματικούς εσωτερικούς κανονισμούς, οι οποίοι είναι αποτέλεσμα συμφωνίας του Καθηγητικού Συλλόγου, εκπροσώπων της Μαθητικής Κοινότητας και του Συνδέσμου Γονέων.

Κατόπιν τούτου, το Σχολείο έκρινε αναγκαίο να εκδώσει τους εν λόγω κανονισμούς, οι οποίοι θα δοθούν σε όλους τους/τις μαθητές/τριες. Επιπρόσθετα, στους κανονισμούς που ακολουθούν έχουν συμπεριληφθεί και συμβουλές που αφορούν στους/στις μαθητές/τριες, που θα τους βοηθήσουν να γνωρίσουν τόσο τα δικαιώματά τους όσο και τις υποχρεώσεις τους.

1. Προσέλευση στο Σχολείο – Άδεια Εισόδου

Ο/Η μαθητής/τρια οφείλει να προσέρχεται στο Σχολείο έγκαιρα. Η αργοπορημένη είσοδος μαθητών/τριών στην τάξη προκαλεί διακοπή του μαθήματος, αναταραχή και αναστάτωση.

- 1-1. Μαθητής/τρια ο/η οποίος/α προσέρχεται αδικαιολόγητα αργοπορημένος/η στο μάθημα θα τιμωρείται ως εξής:

1 – 3 αργοπορίες	Ενημέρωση/προειδοποίηση μαθητή/τριας
5 αργοπορίες	Ενημέρωση γονέα/κηδεμόνα
10 αργοπορίες	Παρατήρηση και μία ημέρα αποβολή
Κάθε 10 αργοπορίες ο/η μαθητής/τρια θα αποβάλλεται μία ημέρα	

Πέραν των 20 λεπτών αδικαιολόγητα αργοπορημένης προσέλευσης σημειώνεται απουσία.

Ο διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια σημειώνει απουσία στις παρατηρήσεις στην ηλεκτρονική διοίκηση και τον χρόνο αργοπορίας του/της μαθητή/τριας.

Ο/Η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια του τμήματος, συγκεντρώνει τις αργοπορίες, απουσίες και ενημερώνει σχετικά τον Υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

Σε καμία περίπτωση δεν αποπέμπεται ο/η μαθητής/τρια από την τάξη, γιατί αργοπόρησε.

Ο/Η διδάσκων/ουσα σημειώνει απλώς την αργοπορία του/της χωρίς να μπαίνει σε διάλογο με τον/τη μαθητή/τρια. Σε αντίθετη περίπτωση ο/η διδάσκων/ουσα φέρει την ευθύνη για τον/τη μαθητή/τρια.

- 1-2. Για μαθητή/τρια ο/η οποίος/α **συστηματικά και επανειλημμένα και παρά τις συνεχείς**

προειδοποιήσεις καθυστερεί στην προσέλευσή του/της στο μάθημα, ανεξάρτητα χρονικής διάρκειας, ο/η Υ.Τ. ενημερώνει γραπτώς τον/την υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος για να επιληφθεί του θέματος. Μεταξύ των άλλων μέτρων, **ο/η Β.Δ. ενημερώνει γραπτώς τους γονείς του/της συγκεκριμένου/ης μαθητή/τριας.**

- 1-3. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τον σχετικό κανονισμό, **οι αδικαιολόγητες απουσίες** των μαθητών/τριών αποτελούν **πειθαρχικό παράπτωμα.**

- 1-4. Στην περίπτωση κατά την οποία ο/η μαθητής/τρια **απουσιάζει** από το μάθημα μιας συγκεκριμένης περιόδου **χωρίς να έχει εξασφαλίσει άδεια**, ενώ στις προηγούμενες περιόδους ήταν παρών/ουσα, ενημερώνεται **αμέσως** από τον/τη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια ο/η εφημερεύων/ουσα Β.Δ. για να διερευνήσει το θέμα και για να ενημερώσει τηλεφωνικά τον γονέα/κηδεμόνα.

- 1-5. Για να απουσιάσει μαθητής/τρια από συγκεκριμένο μάθημα, πρέπει απαραίτητα να είναι εκ των προτέρων **ενημερωμένος/η γραπτώς** ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια από τον/την οποίο/α θα πρέπει να έχει εξασφαλιστεί και **άδεια απουσίας του/της μαθητή/τριας.** Όπου κρίνεται αναγκαίο, ενημερώνεται και ο/η υπεύθυνος/η Β.Δ. του τμήματος.

- 1-6. Υπό κανονικές συνθήκες και εξαιρουμένων απρόβλεπτων περιπτώσεων, όλοι **οι μαθητές/τριες πρέπει να βρίσκονται μέσα στην τάξη τους και να παρακολουθούν κανονικά τα μαθήματά τους**, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα ή το έκτακτο πρόγραμμα λειτουργίας του Σχολείου.

- 1-7. Καλούνται οι μαθητές/τριες να διευθετούν συγκεκριμένες υποθέσεις τους, π.χ. με τη Γραμματεία του Σχολείου ή τους/τις υπεύθυνους/ες Β.Δ. ή καθηγητές/τριες τους, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και **όχι κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.**

- 1-8. **Απαγορεύεται αυστηρά** σε μαθητές/τριες **να κυκλοφορούν** στους χώρους του Σχολείου ή και **να παραμένουν** εκτός της αίθουσας διδασκαλίας **κατά τη διάρκεια του μαθήματος.** Εκτός του ότι χάνουν το μάθημά τους αδικαιολόγητα, παραμένουν ανεπιτήρητοι με όλες τις **πιθανές συνέπειες** (εκδήλωση παραβατικής συμπεριφοράς, καταστροφή σχολικής περιουσίας, κίνδυνος για τη σωματική τους ακεραιότητα). Στην πιο πάνω περίπτωση ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια έχει την

υποχρέωση να ενημερώσει τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ., ο/η οποίος/α με τη σειρά του/της ενημερώνει άμεσα τον γονέα/κηδεμόνα για την αδικαιολόγητη απουσία του παιδιού του και τον καλεί να παραλάβει το παιδί του από το Σχολείο. Μετά την ενημέρωση, την ευθύνη φέρει αποκλειστικά ο γονέας/κηδεμόνας.

- 1-9. Για τους ίδιους πιο πάνω λόγους, δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να εγκαταλείπουν την αίθουσα διδασκαλίας πριν από την κανονική λήξη του μαθήματος, ιδιαίτερα την τελευταία περίοδο της ημέρας.
- 1-10. Μαθητής/τρια που αποπέμπεται από το μάθημα για **συστηματική και κατ' επανάληψη σοβαρή ενοχλητική συμπεριφορά**, παραπέμπεται αμέσως στον/στην αρμόδιο/α Β.Δ., ο/η οποίος/α δίνει συγκεκριμένες οδηγίες στον/στη μαθητή/τρια. Στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια δεν υπακούει στις υποδείξεις του/της Β.Δ. υποπίπτει σε πειθαρχικό παράπτωμα. Ενημερώνεται, επίσης, άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας.
- 1-11. Όσον αφορά στο μάθημα της **Φυσικής Αγωγής**, οι διδάσκοντες/ουσες καθηγητές/τριες παραχωρούν στους/στις μαθητές/τριες ένα **εύλογο χρονικό διάστημα**, περίπου 5-7 λεπτά, σύμφωνα και με την κρίση τους, για να μπορέσουν οι μαθητές/τριες **να ετοιμαστούν** για το μάθημα της επόμενης περιόδου. Το χρονικό αυτό διάστημα **αποτελεί μέρος του διδακτικού χρόνου του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής**.
- 1-12. Σε μια τέτοια περίπτωση, **οι μαθητές/τριες παραμένουν στους χώρους των αθλητικών εγκαταστάσεων** μέχρι να κτυπήσει το κουδούνι για το μάθημα της επόμενης περιόδου.
- 1-13. Σε καμία περίπτωση **δεν επιτρέπεται** στους/στις μαθητές/τριες να **αργοπορούν** να προσέλθουν στο μάθημα της επόμενης περιόδου ή να προσέρχονται **πιο νωρίς** και να περιμένουν έξω από την αίθουσα διδασκαλίας.
- 1-14. Όσον αφορά στις **ειδικές αίθουσες** και τα **εργαστήρια**, οι μαθητές/τριες γνωρίζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και είναι ενημερωμένοι εκ των προτέρων σε ποια αίθουσα θα γίνει το μάθημα και ως εκ τούτου **δεν δικαιολογείται οποιαδήποτε καθυστέρηση**.
- 1-15. Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν σε κάθε εκδήλωση του Σχολείου περιλαμβανομένων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών. Νοείται ότι μαθητής/τρια δεν υποχρεούται να συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του/της ή αν έχει ξεπεράσει ο/η μαθητής/τρια το 16^ο έτος της ηλικίας του/της. Μαθητής/τρια που δεν συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό με άδεια του γονέα ή κηδεμόνα του/της, επιβλέπεται στο Σχολείο από προσωπικό που ορίζεται από τον/τη Διευθυντή/τρια. Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν στον εκκλησιασμό οφείλουν να παραμένουν εντός του ναού κατά τη διάρκεια της Θείας Λειτουργίας.

2. Άδεια εξόδου από το Σχολείο

- 2-1. **Απαγορεύεται αυστηρά και αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα η έξοδος μαθητή/τριας από το Σχολείο, κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης.**

Μαθητής/τρια που έχει σοβαρό λόγο να αποχωρήσει από το Σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, πρέπει απαραίτητα να εξασφαλίσει **Άδεια Εξόδου** από τον/την **εφημερεύοντα/ουσα** Β.Δ. και σε περίπτωση κωλύματος του/της εφημερεύοντα/ουσας, από οποιονδήποτε άλλο/η Β.Δ.

- 2-2. Για εξασφάλιση Άδειας Εξόδου από το Σχολείο ο/η μαθητής/τρια αποτείνεται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. Σε περίπτωση που η ώρα αποχώρησής του/της από το Σχολείο είναι γνωστή εκ των προτέρων, ο/η μαθητής/τρια αποτείνεται στον/στη Β.Δ. **έγκαιρα**, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

- 2-3. Μετά την παραλαβή της Άδειας Εξόδου από τον/τη Β.Δ., **ο/η μαθητής/τρια παρουσιάζεται στον /στη διδάσκοντα /ουσα καθηγητή/τρια της συγκεκριμένης περιόδου**, ο/η οποίος/α, αφού την ελέγξει, την υπογράφει, καταχωρεί το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/τριας στους/στις απόντες/ούσες μαθητές/τριες και σημειώνει στις **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** στην ηλεκτρονική διοίκηση ότι **ο/η μαθητής/τρια αποχώρησε από το Σχολείο με Άδεια Εξόδου** καθώς και **την ώρα αποχώρησής του/της**.
- 2-4. Για να μπορέσει ο/η μαθητής/τρια να αποχωρήσει από το Σχολείο με Άδεια Εξόδου, είναι απαραίτητο **να προσέλθει στο Σχολείο ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας**, για να τον παραλάβει υπό την ευθύνη του αφού υπογράψει την άδεια εξόδου.
Με την επιστροφή του/της στο Σχολείο ο/η μαθητής/τρια παρουσιάζει στον/στην Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του τμήματος, την Άδεια Εξόδου υπογραμμένη από τον γονέα ή τον κηδεμόνα του/της και προσκομίζει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, για **να δικαιολογηθούν οι απουσίες του/της**.
- 2-5. Σε περίπτωση απουσίας Καθηγητή/τριας ή αλλαγής στο ωρολόγιο πρόγραμμα, κάποια τμήματα **ενδέχεται να έχουν κενή την τελευταία περίοδο. Το Σχολείο φροντίζει, ώστε να υπάρχει επίβλεψη από εφημερεύοντες/ουσες Καθηγητές/τριες της τελευταίας περιόδου.**

3. Κανονισμοί Φοίτησης-Απουσίες

Η φοίτηση του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο πρέπει να είναι τακτική και τυχόν απουσίες του/της να δικαιολογούνται οπωσδήποτε είτε με βεβαίωση του γονέα/κηδεμόνα είτε με πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού. Ο μεγάλος αριθμός απουσιών ανάλογα με το σύνολό τους εμπερικλείει κινδύνους όπως:

α. παραπομπή του/της μαθητή/τριας σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος ή

β. στασιμότητα

- 3-1. Σύμφωνα με τους κανονισμούς περί λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο:
- α. μαθητές/τριες που σημείωσαν αριθμό απουσιών από **120 μέχρι 134** των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
 - β. μαθητές/τριες που το Β' τετράμηνο σημείωσαν αριθμό απουσιών από **60 μέχρι 67** των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων
 - γ. μαθητές/τριες που σημείωσαν, σε κάποιο μάθημα ή περισσότερα από ένα (1) μαθήματα, απουσίες συνολικά περισσότερες του επταπλασίου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα. Ο/Η μαθητής/τρια εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.
- 3-2. Μαθητές/τριες που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εκατό τριάντα πέντε (135), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου ή αν κατά το 2° τετράμηνο έχουν σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο του εξήντα οκτώ (68) του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, παραμένουν στάσιμοι/ες.
- 3-3. Οι απουσίες λογίζονται μία (1) για κάθε διδακτική περίοδο ή όπως καθορίζεται στην παράγραφο 11 του Κανονισμού (9).
- 3-4. Μαθητής/τρια που απουσίασε για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας οφείλει με την επάνοδό του/της στο Σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες για τον λόγο της απουσίας του/της εκτός αν του/της δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

- 3-5. Η αδικαιολόγητη απουσία του/της μαθητή/τριας από το Σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- 3-6. Όταν ο/η μαθητής/τρια προτίθεται να απουσιάσει από το Σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς ή κηδεμόνες του ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του/της.
- 3-7. Για όποια θέματα αφορούν στη φοίτηση του/της μαθητή/τριας, το Σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς ή τους κηδεμόνες ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του/της. Για θέματα απουσίας του/της μαθητή/τριας γίνεται ενημέρωση τουλάχιστον μέχρι την επόμενη ημέρα της απουσίας του/της μαθητή/τριας.
- 3-8. Για μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου στο εξωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση δεν σημειώνονται απουσίες, αφού ο/η μαθητής/τρια ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση του Σχολείου του/της. Σε οποιεσδήποτε άλλες περιπτώσεις υποβάλλεται το αίτημα για έγκριση στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
- 3-9. Στα Δελτία Επίδοσης Τετραμήνου και στα Δελτία Ετήσιας Επίδοσης αναγράφεται ο όρος «πλήρης φοίτηση», αν ο/η μαθητής/τρια έχει σημειώσει όχι περισσότερες από είκοσι τέσσερις (24) απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου και ο αριθμός των απουσιών του/της. Στους/στις μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως πλήρης φοίτηση, απονέμονται τιμητικά διπλώματα.
- 3-10. Μαθητής/τρια του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως «πλήρης» βάσει της παραγράφου (5-9) πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του/της στο πρόγραμμα «Δράση, Δημιουργικότητα και Κοινωνική Προσφορά». (ΔΔΚ)
- 3-11. (α) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, μαθητής/τρια παραπέμπεται για εξέταση τον Ιούνιο, αν για το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα επτά (67) απουσίες των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- (β) Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68) του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.
- 3-12. Απουσίες προγράμματος Δ.Δ.Κ.
Η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του/της από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/τριας.

4. Απουσία Μαθητή/τριας από το Σχολείο

- 4-1. Όταν ο/η μαθητής/τρια απουσιάσει από το Σχολείο για μια ή περισσότερες μέρες, οφείλει με την επάνοδο του/της να προσκομίσει το κατάλληλο πιστοποιητικό υπογραμμένο από τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή από γιατρό και να το παραδώσει στον/στην Υπεύθυνη Καθηγήτή/τρια του τμήματος **εντός πέντε εργάσιμων ημερών** από την ημέρα της επιστροφής και για τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της επιστροφής.
- 4-2. Υποχρέωση του/της μαθητή/τριας είναι να ζητήσει να πληροφορηθεί από τους/τις συμμαθητές/τριες και τους/τις καθηγητές/τριες του/της την εργασία που έγινε στο μάθημα, όταν απουσίαζε και να συμπληρώσει τις ασκήσεις που έγιναν.

Όταν κατά την απουσία του/της έγινε προειδοποιημένο διαγώνισμα σε κάποιο μάθημα, οφείλει κατά την επάνοδό του/της να συνεννοηθεί με τον/τη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια ώστε να γράψει το διαγώνισμα σε χρόνο που θα συμφωνηθεί.

5. Τετράμηνα

Κάθε σχολικό έτος διακρίνεται για σκοπούς ωρολογίου προγράμματος, κατανομής της διδασκόμενης ύλης και αξιολόγησης των μαθητών/τριών σε δύο τετράμηνα ως ακολούθως:

- Α' τετράμηνο – Έναρξη μαθημάτων μέχρι μέσα Ιανουαρίου
- Β' τετράμηνο – μέσα Ιανουαρίου μέχρι τέλος Μαΐου.

Ως «Ημέρες Εκπαιδευτικού» ορίζονται μία ημέρα κάθε τετράμηνο και αξιοποιούνται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε προγράμματα που διοργανώνονται από τη σχολική μονάδα. Οι μαθητές/τριες δεν προσέρχονται στο Σχολείο κατά τις ημέρες αυτές.

6. Τροποποίηση κανονισμών για εξετάσεις και προαγωγή

Οι κανονισμοί που αναγράφονται πιο κάτω είναι όπως δημοσιεύτηκαν στην επίσημη εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας με ημερομηνία 7/7/2023.

Τροποποίηση του κανονισμού 14 των βασικών κανονισμών

(Τροποποιημένοι κανονισμοί 2,3,4,5,8,9,12 και 14)

2. (α) Τα εξεταζόμενα μαθήματα στην Α' τάξη Γυμνασίου είναι τα Νέα Ελληνικά και τα Μαθηματικά.
(β) Τα εξεταζόμενα μαθήματα στις τάξεις Β' και Γ' Γυμνασίου είναι τα Νέα Ελληνικά, η Ιστορία, τα Μαθηματικά και τα Φυσικά (Φυσική, Χημεία, Βιολογία).
 3. (α) Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων.
(β) Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων, σε ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο, και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης, σε ποσοστό 30%.
(γ) (i) Ο βαθμός κάθε τετραμήνου προκύπτει από την αξιολόγηση που αφορά στην απόδοση του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του τετραμήνου.
(ii) Η απόδοση του/της μαθητή/τριας αξιολογείται στη βάση διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών-προτζεκτ, προφορικής επίδοσης και άλλων εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης, οι οποίες διενεργούνται στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες της αρμόδιας αρχής.
- (4) Μαθητές/τριες των οποίων η ετήσια επίδοση είναι κάτω του δέκα (10) σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών, είναι υποχρεωμένοι/ες να παρακαθήσουν σε εξετάσεις την εξεταστική περίοδο Ιουνίου και στα μαθήματα αυτά.»
 - «(5) Μαθητής/τρια που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις ενιαίες τελικές γραπτές εξετάσεις, παραπέμπεται σε ανεξετάσεις το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται ως ο βαθμός του έτους.»
 - «(8)(α) Μαθητής/τρια της Α' τάξης Γυμνασίου παραμένει στάσιμος/η στις ανεξετάσεις του Ιουνίου, στην περίπτωση κατά την οποία-
(i) Αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά ή

- (ii) Αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του δευτέρου δεκαπενθημέρου Ιουνίου: Νοείται ότι, ο καθηγητικός Σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή/τριας ξεχωριστά και τεκμηριωμένα, σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (δ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 16, να αυξήσει τη βαθμολογία του/της μαθητή/τριας μέχρι και δύο (2) μονάδες στην περίπτωση της υποπαραγράφου (i) σε ένα (1) μάθημα, ώστε ο/η μαθητής/τρια να αποφύγει τη στασιμότητα.

(β) Μαθητής/τρια της Β' και Γ' τάξης Γυμνασίου παραμένει στάσιμος/η στις ανεξετάσεις του Ιουνίου, στην περίπτωση κατά την οποία-

- (i) αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά ή
- (ii) αποτύχει σε τρία (3) ή περισσότερα μαθήματα ή
- (iii) αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του δευτέρου δεκα-πενθημέρου Ιουνίου ή
- (iv) υστέρησε σε μάθημα που μετέφερε και αποτύχει στην ανεξέταση του Ιουνίου:

(9)(α) Ο/Η μαθητής/τρια δύναται να μεταφέρει ένα (1) μάθημα από την Α' στη Β' τάξη Γυμνασίου στο οποίο απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου, εάν δεν μένει στάσιμος/η σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (8).

(β) Ο/Η μαθητής/τρια δύναται να μεταφέρει μέχρι δύο (2) μαθήματα από τη Β' στην Γ' τάξη στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου, εάν δεν μένει στάσιμος/η σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (8).»

(12)(α)

- (i) Μαθητής/τρια που επιθυμεί να βελτιώσει τον βαθμό του/της σε μαθήματα για τα οποία δεν προνοείται ενιαία γραπτή εξέταση μετά τη λήξη των μαθημάτων, δικαιούται να παρακαθήσει σε γραπτές εξετάσεις την εξεταστική περίοδο του Μαΐου Ιουνίου στα μαθήματα αυτά.
- (ii) Για να παρακαθήσει στις γραπτές εξετάσεις ενδιαφερόμενος/η μαθητής/τρια απαιτείται γραπτή δήλωση εκ μέρους του/της πριν από τη λήξη των μαθημάτων.
- (iii) Ο/Η μαθητής/τρια εξετάζεται στην ύλη του έτους και ο βαθμός της γραπτής εξέτασης συνυπολογίζεται στην εξαγωγή του βαθμού του έτους.

(β) Οι βαθμοί του έτους για όλα τα μη εξεταζόμενα μαθήματα του γυμνασιακού κύκλου ανακοινώνονται γραπτώς στους/στις μαθητές/τριες πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

(γ) Οι βαθμοί του Β' τετραμήνου για τα εξεταζόμενα μαθήματα ανακοινώνονται γραπτώς στους/στις μαθητές/τριες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

(13) Για τους/τις μαθητές/τριες που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν προσέρχονται στην κανονική γραπτή εξέταση πρώτης σειράς, ορίζεται δεύτερη σειρά εξέτασης αμέσως μετά την πρώτη σειρά εξέτασης.

(14) Στις ανεξετάσεις Ιουνίου εξετάζονται οι μαθητές/τριες που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση πρώτης και δεύτερης σειράς και οι μαθητές/τριες που παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης.

8. Μαθητική Στολή - Εμφάνιση

Ο Κανονισμός 5 (3)(**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**) των Περί της Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών αναφέρει:

Ο/Η μαθητής/τρια φορεί καθημερινά στο Σχολείο την εγκεκριμένη στολή και αποφεύγει καθετί το υπερβολικό στην εμφάνισή του.

Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και για τα Εργαστήρια ο/η μαθητής/τρια συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του Σχολείου για τις ειδικές στολές.

Η εμφάνιση μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει απαραίτητα να συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα. Για το σκοπό αυτό πρέπει να έχουν υπόψη και να εφαρμόζουν τα πιο κάτω, που έχουν καθοριστεί με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας:

Δεν επιτρέπονται οι υπερβολές στην εμφάνιση, γιατί κάτι τέτοιο αποτελεί παράπτωμα για το οποίο ο παραβάτης παραπέμπεται στη Διεύθυνση. Ως υπερβολές θεωρούνται τα πιο κάτω:

Για τους μαθητές

- Τα πολύ μακριά μαλλιά, τα δαχτυλίδια, τα βραχιόλια, τα σκουλαρίκια, οι διακοσμητικές καδένες και άλλα παρόμοια, καθώς και τα γένια ή το υπογένηιο.

Για τις μαθήτριες

- Τα πολλά και φανταχτερά δαχτυλίδια, τα βραχιόλια, οι διακοσμητικές καδένες, τα σκουλαρίκια στο πρόσωπο και άλλα παρόμοια. Επίσης, τα μακριά, βαμμένα νύχια, τα βαμμένα ή φουντωτά μαλλιά και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο.

Σημείωση: Δεν θεωρείται υπερβολή για τις μαθήτριες ένα απλό δαχτυλίδι και ένα ζευγάρι απλά σκουλαρίκια.

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει απαραίτητα να συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να έχουν υπόψη και να εφαρμόζουν τα πιο κάτω, που έχουν καθοριστεί με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας και αναγράφονται στους εσωτερικούς κανονισμούς του Σχολείου.

Με βάση τα πιο πάνω, σας ενημερώνουμε ότι η **ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ** είναι η πιο κάτω:

ΜΑΘΗΤΕΣ

1. Καθημερινή στολή

Άσπρο πουκάμισο, μονόχρωμη άσπρη, μαύρη, μπλε ή γκρίζα φανέλα με κοντό ή μακρύ μανίκι, με γιακαδάκι και κουμπάκια ή σκέτη, χωρίς μάρκες ή σήματα.

Γκρίζο **παντελόνι** μαθητικό.

Κατά τους χειμερινούς μήνες επιτρέπεται:

Μαύρο, άσπρο, μπλε σκούρο ή γκρίζο **τρικό ή φούτερ μονόχρωμο χωρίς σχέδια** ή ετικέτες.

Σακάκι ή μπουφάν απλό, **μονόχρωμο**, σε μαύρο, μπλε σκούρο, άσπρο ή γκρίζο χρώμα, χωρίς ετικέτες.

Μαύρα χαμηλά ή αθλητικά παπούτσια όχι σε έντονους χρωματισμούς.

2. Επίσημη στολή:

Άσπρο πουκάμισο, γκρίζο παντελόνι, σκούρα μπλε γραβάτα και μαύρα παπούτσια.

3. Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Κοντό μπλε, μαύρο ή γκρίζο **παντελονάκι**.

Απλή άσπρη, χωρίς σχέδια φανέλα.

Αθλητικά παπούτσια.

Σκούρου μπλε, μαύρου ή γκριζου χρώματος αθλητικές φόρμες.

ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

1. Καθημερινή στολή

Άσπρο Πουκάμισο, μονόχρωμη άσπρη, μαύρη, μπλε ή γκριζα φανέλα με κοντό ή μακρύ μανίκι, με γιακαδάκι και κουμπάκια ή σκέτη, χωρίς μάρκες ή σήματα.

Μπλε φούστα (με δύο κουφόπιετες μπροστά) ή γκριζο μαθητικό Παντελόνι.

Κατά τους χειμερινούς μήνες επιτρέπεται:

Μαύρο, μπλε σκούρο ή γκριζο τρικό ή φούτερ μονόχρωμο χωρίς σχέδια ή ετικέτες.

Σακάκι ή μπουφάν απλό, μονόχρωμο, σε μαύρο, μπλε σκούρο, άσπρο ή γκριζο χρώμα, χωρίς ετικέτες.

Μαύρα χαμηλά ή αθλητικά παπούτσια όχι σε έντονους χρωματισμούς.

2. Επίσημη στολή:

Άσπρο πουκάμισο, φούστα μπλε, σκούρα μπλε γραβάτα και μαύρα παπούτσια.

3. Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Κοντό μπλε, μαύρο ή γκριζο παντελονάκι.

Απλή άσπρη, χωρίς σχέδια φανέλα.

Αθλητικά παπούτσια.

Σκούρου μπλε, μαύρου ή γκριζου χρώματος αθλητικές φόρμες.

Δεν επιτρέπονται οι υπερβολές στην εμφάνιση όπως:

- μακριά μαλλιά, γένια και σκουλαρίκια για τα αγόρια
- δαχτυλίδια, βραχιόλια, σκουλαρίκια, διακοσμητικές καδένες
- βαμμένα μαλλιά, μακριά βαμμένα νύχια και μακιγιαρισμένο πρόσωπο για τα κορίτσια
- πολύ κοντές φούστες και τα κολάν για τα κορίτσια

Οι αθλητικές φόρμες δεν αποτελούν μαθητική στολή.

Παρακαλούνται οι μαθητές/τριες να συμμορφώνονται με τους κανονισμούς του Σχολείου για να αποφεύγονται δυσάρεστες συνέπειες. Θα γίνεται καθημερινός έλεγχος στολής.

9. Εκδρομές

Στις εκδρομές οι μαθητές/τριες μπορούν να φορούν παντελόνι τζιν, μπλούζα / τρικό / μπουφάν της επιλογής τους, αρκεί να μην είναι προκλητικά ή εξεζητημένα.

10. Προσωπική Περιουσία

Η φύλαξη των προσωπικών αντικειμένων των μαθητών/τριών είναι ευθύνη δική τους. Το Σχολείο προτρέπει να μην φέρουν μαζί τους πολύτιμα αντικείμενα (κοσμήματα, κινητά ή μεγάλα χρηματικά ποσά)

11. Σχολική Περιουσία

Ο σεβασμός και η φροντίδα της σχολικής περιουσίας είναι βασική υποχρέωση κάθε μαθητή/τριας. Σε περιπτώσεις που από **προσωπική αμέλεια ή και σκοπιμότητα προκληθεί σοβαρή ζημιά σε σχολική περιουσία, ζητείται από τον/την υπαίτιο η αποπληρωμή της σχετικής ζημιάς**. Οι μαθητές/τριες πρέπει να γνωρίζουν ότι η σχολική περιουσία προέρχεται από τη φορολογία των ίδιων των γονιών τους. Προστασία της σχολικής περιουσίας σημαίνει σεβασμό των κόπων των άλλων.

12. Συμπεριφορά εντός και εκτός τάξης

Το Σχολείο δίνει ιδιαίτερη σημασία στη συμπεριφορά των μαθητών/τριών μέσα και έξω από την τάξη. Ανεπιθύμητη συμπεριφορά είτε απέναντι στους/στις συμμαθητές/τριες είτε απέναντι στους/στις καθηγητές/τριες, δημιουργεί αχρείαση ένταση και διαταράσσει το μαθησιακό κλίμα της τάξης, που πρέπει να χαρακτηρίζεται από απόλυτη ηρεμία και διάθεση συνεργασίας και συλλογικότητας.

Το Σχολείο πιστεύει ότι οι μαθητές/τριες ως υπεύθυνα άτομα θα σέβονται και θα τηρούν τις πιο πάνω γενικές αρχές καλής συμπεριφοράς. Εντούτοις, σε περιπτώσεις ανεπιτήρητης ή ενοχλητικής συμπεριφοράς το Σχολείο θα εφαρμόσει τους σχετικούς κανονισμούς, με σκοπό τη διασφάλιση των συνθηκών εκείνων που θεωρούνται αναγκαίες για προαγωγή της μάθησης.

13. Χρήση κινητού στα Σχολεία

Αναμφισβήτητο το κινητό τηλέφωνο αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα μέσα/εργαλεία επικοινωνίας. Η αλόγιστη όμως χρήση του εγκυμονεί πολλούς κινδύνους και δημιουργεί αρκετά προβλήματα, ειδικά όταν παραβιάζει τα δικαιώματα των συνανθρώπων μας.

Με βάση τους κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης, η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή/τρια κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου απαγορεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου και ο/η εν λόγω μαθητής/τρια υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα τα οποία προβλέπονται στους παρόντες κανονισμούς.

Νοείται ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή/τρια κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής, εφόσον πραγματοποιείται υπό την εποπτεία του/της εκπαιδευτικού και εξυπηρετεί τη διδακτική πράξη και εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα.

Νοείται περαιτέρω ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή/τρια κινητού τηλεφώνου σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη για θέματα ασφάλειας ή/και υγείας.

Κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές έξυπνες συσκευές:	
(i) Παρουσίαση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22(2)(α) (i-iv, vii, viii)
(ii) Ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22(2)(α) (i-iv, vii-xi)

(iii) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22(2)(α) (xi-xiv)
Νοείται ότι, ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή έχει στην κατοχή του ο μαθητής αφού απενεργοποιηθούν, παραδίνονται στη Γραμματεία του Σχολείου και επιστρέφονται στον μαθητή με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.	

Αναλυτικά οι κανονισμοί προνοούν:

Παράπτωμα	Παιδαγωγικά Μέτρα
(i) Παρουσίαση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου	1η φορά: Παρατήρηση 2η φορά: 3 περίοδοι αποβολή με αναστολή 3η φορά: 1 μέρα αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 1 μέρα αποβολή κάθε φορά.
(ii) Ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου.	1η φορά: 1 μέρα αποβολή με αναστολή 2η φορά: 1 μέρα αποβολή 3η φορά: 1 μέρα αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 2 μέρες αποβολή κάθε φορά.
(iii) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής.	Ανάλογα με την κάθε περίπτωση, το παράπτωμα θα παραπέμπεται στον/στη Διευθυντή/τρια που μπορεί να επιβάλει 1-4 μέρες αποβολή, στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Σχολείου, το οποίο θα έχει τη δυνατότητα να επιβάλει από 1-6 μέρες αποβολή ή και να παραπέμψει το παράπτωμα στον Καθηγητικό Σύλλογο , ο οποίος θα μπορεί να αποφασίσει μέχρι και την αποβολή από το Σχολείο που φοιτά ο/η μαθητής/τρια για πάντα, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο.
Νοείται ότι σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, ο/η εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από τον/τη μαθητή/τρια, αφού αυτό απενεργοποιηθεί, παραδίνεται στη Γραμματεία του Σχολείου και του/της επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.	

- Σε περίπτωση βλάβης ή κλοπής του κινητού τηλεφώνου το Σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη.

14. Επιμελητές/τριες

Ως επιμελητές/τριες αναλαμβάνουν **όλοι ανεξαιρέτα οι μαθητές/τριες**.

- Αναρτάται στην πινακίδα κατάλογος επιμελητών/τριων για κάθε τετράμηνο.
- Οι επιμελητές/τριες φροντίζουν ιδιαίτερα ώστε να διατηρείται η καθαριότητα της αίθουσας κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου.
- Καθαρίζουν τον πίνακα στο τέλος κάθε μαθήματος.

15. Αργοπορία Καθηγητή/τριας

- Όταν για κάποιο λόγο ο/η καθηγητής/τρια δεν προσέρχεται έγκαιρα στην τάξη, ο πρόεδρος του τμήματος ή μέλος του συμβουλίου της τάξης απευθύνεται στη Διεύθυνση για σχετικές οδηγίες.

16. Διαδικασία Αντιμετώπισης Θέματος - Προβλήματος

- Οι μαθητές/τριες απευθύνονται στο Συμβούλιο του Τμήματος.

- Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος – το θέμα μπορεί να αφορά και ολόκληρο το τμήμα – και ενημερώνει τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια.
- Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια συζητεί το θέμα με το Συμβούλιο ή και με την ολομέλεια του τμήματος.
- Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια, με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα – πρόβλημα.
- Αν η φύση του θέματος – προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια αναφέρεται στον/στην υπεύθυνο/η του τμήματος Β.Δ., που επιλαμβάνεται του θέματος – προβλήματος, ακολουθώντας την ορισμένη διαδικασία.
- Ο/Η Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα – πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στον/στη Διευθυντή/τρια του Σχολείου.

17. Εξωσχολικοί

- Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του Σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

Μαθητής/τρια που προγραμματίζει, συναναστρέφεται ή δέχεται επισκέψεις στο Σχολείο από εξωσχολικούς διαπράττει σοβαρό παράπτωμα και θα τιμωρείται σύμφωνα με τους κανονισμούς Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Επιπλέον δεν επιτρέπεται κατά τον σχολικό χρόνο οι μαθητές/τριες να φεύγουν από το Σχολείο για την αγορά οποιωνδήποτε προϊόντων που πωλούνται ανεξέλεγκτα εκτός του Σχολείου. Η έξοδος των μαθητών/τριών από το Σχολείο κατά τον σχολικό χρόνο απαγορεύεται, σύμφωνα με τους κανονισμούς.

18. Κάπνισμα

Είναι γνωστό ότι το κάπνισμα αποτελεί κίνδυνο για την ανθρώπινη υγεία. Για τον λόγο αυτό απαγορεύεται οι μαθητές/τριες να καπνίζουν στον σχολικό χώρο. Μαθητής/τρια που συλλαμβάνεται να καπνίζει στον σχολικό χώρο υποπίπτει σε πειθαρχικό παράπτωμα και το Σχολείο είναι υποχρεωμένο να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι κανονισμοί.

19. Διαγωγή Μαθητών/τριών

Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου και στο τέλος της σχολικής χρονιάς αντίστοιχα με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου ως: κοσμιότητα, κοσμία, καλή, επίμεμπτη, κακή. Δεν δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περίπτωση μειωμένης διαγωγής μαθητών/τριών, οι λόγοι για τους οποίους μειώνεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας τεκμηριώνονται και αναγράφονται στα Πρακτικά των συνεδριάσεων του Καθηγητικού Συλλόγου.



Περιφερειακό Γυμνάσιο Κοκκινотριμιθιάς,
Πεσόντων και Αγνοουμένων 1,
Κοκκινотριμιθιά, 2660,
Λευκωσία, ΚΥΠΡΟΣ

Τηλ.: 22872717

Φαξ: 22872716

Email: gym-kokkinotrimithia-lef@schools.ac.cy

<http://gym-kokkinotrimithia-lef.schools.ac.cy/>