

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΚΚΙΝΟΤΡΙΜΙΘΙΑΣ**



# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2020-2021**

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	2
1- Προσέλευση στο Σχολείο – Άδεια Εισόδου.....	3
2- Άδεια Εξόδου από το Σχολείο.....	4
3- Κανονισμοί Φοίτησης – Απουσίες.....	5
4- Απουσία Μαθητή από το Σχολείο.....	6
5- Τετράμηνα.....	7
6- Προαγωγή – Εξετάσεις Μαθητών.....	7
7- Επίδοση – Βαθμολογία Μαθητών.....	8
8- Μαθητική στολή – Εμφάνιση.....	9
9- Εκδρομές.....	11
10-Προσωπική Περιουσία.....	11
11-Σχολική Περιουσία.....	11
12-Συμπεριφορά εντός και εκτός τάξης.....	11
13-Χρήση Κινητού στα Σχολεία.....	12
14-Επιμελητές.....	12
15-Αργοπορία Καθηγητή.....	13
16-Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος – προβλήματος.....	13
17-Εξωσχολικοί.....	13
18-Κάπνισμα.....	13
19-Διαγωγή Μαθητών.....	13

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί γονείς/ κηδεμόνες, μαθητές/τριες

Όλα τα δημόσια σχολεία λειτουργούν με βάση την εκπαιδευτική Νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας με κανονισμούς οι οποίοι εγκρίθηκαν από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και ρυθμίζουν θέματα που αφορούν κυρίως στις απουσίες των μαθητών, στη βαθμολογία, στις εξετάσεις, στα καθήκοντα των μαθητών, στη στολή και εμφάνιση, στη διαγωγή τους, στα παιδαγωγικά μέτρα κ.α.

Ταυτόχρονα κάθε σχολείο έχει δικαίωμα να εφαρμόσει δικούς του συμπληρωματικούς εσωτερικούς κανονισμούς, οι οποίοι είναι αποτέλεσμα συμφωνίας του Καθηγητικού Συλλόγου, εκπροσώπων της Μαθητικής Κοινότητας και του Συνδέσμου Γονέων.

Κατόπιν τούτου, το Σχολείο έκρινε αναγκαίο να εκδώσει τους εν λόγω κανονισμούς, οι οποίοι θα δοθούν σε όλους τους μαθητές. Επιπρόσθετα, στους κανονισμούς που ακολουθούν έχουν συμπεριληφθεί και συμβουλές που αφορούν τους μαθητές, που θα τους βοηθήσουν να γνωρίσουν τόσο τα δικαιώματά τους όσο και τις υποχρεώσεις τους.

## 1. Προσέλευση στο σχολείο – Άδεια Εισόδου

Ο μαθητής οφείλει να προσέρχεται στο σχολείο **έγκαιρα**. Η αργοπορημένη είσοδος μαθητών στην τάξη προκαλεί διακοπή του μαθήματος, αναταραχή και αναστάτωση.

- 1-1. Μαθητής ο οποίος προσέρχεται αδικαιολόγητα αργοπορημένος στο μάθημα θα τιμωρείται με **βαθμούς ποινής** ως εξής:  
Από 1 μέχρι 5 λεπτά αδικαιολόγητα αργοπορημένη προσέλευση 1 βαθμός ποινής.  
Από 6 μέχρι 10 λεπτά αδικαιολόγητα αργοπορημένη προσέλευση 2 βαθμοί ποινής.
- 1-2. Από 11 μέχρι 20 λεπτά αδικαιολόγητα αργοπορημένη προσέλευση 3 βαθμοί ποινής.  
Όταν μαθητής συγκεντρώσει 5 βαθμούς ποινής αποβάλλεται 2 περιόδους από το Β.Δ.
- 1-3. Πέραν των 20' αδικαιολόγητα αργοπορημένη προσέλευση σημειώνεται απουσία. Ταυτόχρονα (με την απουσία) λαμβάνονται τα πιο κάτω Παιδαγωγικά μέτρα:

1η φορά	Παρατήρηση
2η φορά	Παρατήρηση και 2 περίοδοι αποβολή με αναστολή
3η φορά	Παρατήρηση και 2 περίοδοι αποβολή
Συστηματική συνέχιση του παραπτώματος μέχρι 4 περιόδους αποβολή	

Ο διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια σημειώνει απουσία στις παρατηρήσεις του Φύλλου Βιβλίου ύλης-Απουσιολογίου και τον χρόνο αργοπορίας του μαθητή.

Ο Υπεύθυνος Καθηγητής του τμήματος, συγκεντρώνει τους βαθμούς ποινής, απουσίες και ενημερώνει σχετικά τον Υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

Σε καμία περίπτωση δεν αποπέμπεται ο μαθητής από την τάξη γιατί αργοπόρησε. Ο διδάσκων σημειώνει απλώς την αργοπορία του χωρίς να μπαίνει σε διάλογο με τον μαθητή. Σε αντίθετη περίπτωση ο διδάσκων φέρει την ευθύνη για τον μαθητή.

- 1-4. Για μαθητή ο οποίος **συστηματικά και επανειλημμένα και παρά τις συνεχείς προειδοποιήσεις** καθυστερεί στην προσέλευσή του στο μάθημα, ανεξάρτητα χρονικής διάρκειας, ο Υ.Τ. ενημερώνει γραπτώς τον υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος για να επιληφθεί του θέματος. Μεταξύ των άλλων μέτρων, **ο Β.Δ. ενημερώνει γραπτώς τους γονείς του συγκεκριμένου μαθητή.**
- 1-5. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τον σχετικό κανονισμό, **οι αδικαιολόγητες απουσίες** των μαθητών αποτελούν **πειθαρχικό παράπτωμα.**
- 1-6. Στην περίπτωση κατά την οποία ο μαθητής **απουσιάζει** από το μάθημα μιας συγκεκριμένης περιόδου **χωρίς να έχει εξασφαλίσει άδεια**, ενώ στις προηγούμενες περιόδους ήταν παρών, ενημερώνεται **αμέσως** από τον διδάσκοντα καθηγητή ο εφημερεύων Β.Δ. για διερεύνηση του θέματος.
- 1-7. Για να απουσιάσει μαθητής από συγκεκριμένο μάθημα, πρέπει απαραίτητα να είναι εκ των προτέρων **ενημερωμένος γραπτά** ο διδάσκων καθηγητής από τον οποίο θα πρέπει να έχει εξασφαλιστεί και **άδεια απουσίας του μαθητή**. Όπου κρίνεται αναγκαίο, ενημερώνεται και ο υπεύθυνος Β.Δ. του τμήματος.
- 1-8. Υπό κανονικές συνθήκες και εξαιρουμένων απρόβλεπτων περιπτώσεων, **όλοι οι μαθητές πρέπει να βρίσκονται μέσα στην τάξη τους και να παρακολουθούν κανονικά τα μαθήματά τους**, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα ή το έκτακτο πρόγραμμα λειτουργίας του Σχολείου.

- 1-9. Καλούνται οι μαθητές να διευθετούν συγκεκριμένες υποθέσεις τους, π.χ. με τη Γραμματεία του Σχολείου ή τους υπεύθυνους Β.Δ. ή καθηγητές τους, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και **όχι κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.**
- 1-10. **Απαγορεύεται αυστηρά** σε μαθητές **να κυκλοφορούν** στους χώρους του σχολείου ή και **να παραμένουν** εκτός της αίθουσας διδασκαλίας **κατά τη διάρκεια του μαθήματος.** Εκτός του ότι χάνουν το μάθημά τους αδικαιολόγητα, παραμένουν ανεπιτήρητοι με όλες τις **πιθανές συνέπειες** (εκδήλωση παραβατικής συμπεριφοράς, καταστροφή σχολικής περιουσίας, κίνδυνος για τη σωματική τους ακεραιότητα). Στην πιο πάνω περίπτωση ο διδάσκων καθηγητής έχει την υποχρέωση να ενημερώσει τον εφημερεύοντα Β.Δ., ο οποίος με τη σειρά του ενημερώνει άμεσα τον γονέα/κηδεμόνα για την αδικαιολόγητη απουσία του παιδιού του και τον καλεί να παραλάβει το παιδί του από το σχολείο. Μετά την ενημέρωση, την ευθύνη φέρει αποκλειστικά ο γονέας/κηδεμόνας.
- 1-11. Για τους ίδιους πιο πάνω λόγους, δεν επιτρέπεται οι μαθητές να εγκαταλείπουν την αίθουσα διδασκαλίας πριν από την κανονική λήξη του μαθήματος, ιδιαίτερα την τελευταία περίοδο της ημέρας.
- 1-12. Μαθητής που αποπέμπεται από το μάθημα για **συστηματική και κατ' επανάληψη σοβαρή ενοχλητική συμπεριφορά**, παραπέμπεται αμέσως στον αρμόδιο Β.Δ., ο οποίος δίνει συγκεκριμένες οδηγίες στον μαθητή. Στην περίπτωση που ο μαθητής δεν υπακούσει στις υποδείξεις του Β.Δ. υποπίπτει σε πειθαρχικό παράπτωμα. Ενημερώνεται επίσης άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας.
- 1-13. Όσον αφορά στο μάθημα της **Φυσικής Αγωγής**, οι διδάσκοντες καθηγητές παραχωρούν στους μαθητές ένα **εύλογο χρονικό διάστημα**, περίπου 5'-7', σύμφωνα και με την κρίση τους, για να μπορέσουν οι μαθητές **να ετοιμαστούν** για το μάθημα της επόμενης περιόδου. Το χρονικό αυτό διάστημα **αποτελεί μέρος του διδακτικού χρόνου του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής.**
- 1-14. Σε μια τέτοια περίπτωση, **οι μαθητές παραμένουν στους χώρους των αθλητικών εγκαταστάσεων** μέχρι να κτυπήσει το κουδούνι για το μάθημα της επόμενης περιόδου.
- 1-15. Σε καμιά περίπτωση **δεν επιτρέπεται** στους μαθητές να **αργοπορούν** να προσέλθουν στο μάθημα της επόμενης περιόδου ή να προσέρχονται **πιο νωρίς** και να περιμένουν έξω από την αίθουσα διδασκαλίας.
- 1-16. Όσον αφορά στις **ειδικές αίθουσες** και τα **εργαστήρια**, οι μαθητές γνωρίζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και είναι ενημερωμένοι εκ των προτέρων σε ποια αίθουσα θα γίνει το μάθημα και ως εκ τούτου **δεν δικαιολογείται οποιαδήποτε καθυστέρηση.**
- 1-17. Οι μαθητές συμμετέχουν σε κάθε εκδήλωση του Σχολείου περιλαμβανομένων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών. Νοείται ότι μαθητής δεν υποχρεούται να συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του ή αν έχει ξεπεράσει ο μαθητής το 16<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του. Μαθητής που δεν συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό με άδεια του γονέα ή κηδεμόνα του, επιβλέπεται στο Σχολείο από προσωπικό που ορίζεται από τον Διευθυντή. Οι μαθητές που συμμετέχουν στον εκκλησιασμό οφείλουν να παραμένουν εντός του ναού κατά τη διάρκεια της Θείας Λειτουργίας.

## **2. Άδεια εξόδου από το σχολείο**

- 2-1. **Απαγορεύεται αυστηρά και αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα η έξοδος μαθητή από το Σχολείο, κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης.**

Μαθητής που έχει σοβαρό λόγο να αποχωρήσει από το Σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, πρέπει απαραίτητα να εξασφαλίσει **Άδεια Εξόδου** από τον **εφημερεύοντα** Β.Δ. και σε περίπτωση κωλύματος του εφημερεύοντα, από οποιονδήποτε άλλο Β.Δ.

- 2-2. Για εξασφάλιση Άδειας Εξόδου από το Σχολείο ο μαθητής αποτείνεται στον εφημερεύοντα Β.Δ. Σε περίπτωση που η ώρα αποχώρησής του από το Σχολείο είναι γνωστή εκ των προτέρων, ο μαθητής αποτείνεται στο Β.Δ. **έγκαιρα**, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- 2-3. Μετά την παραλαβή της Άδειας Εξόδου από το Β.Δ., **ο μαθητής παρουσιάζεται στον διδάσκοντα καθηγητή της συγκεκριμένης περιόδου**, ο οποίος, αφού την ελέγξει, την υπογράφει, καταχωρεί το ονοματεπώνυμο του μαθητή στους απόντες μαθητές και σημειώνει στις **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** του φύλλου του Βιβλίου Ύλης – Απουσιολογίου ότι **ο μαθητής αποχώρησε από το Σχολείο με Άδεια Εξόδου** καθώς και **την ώρα αποχώρησής του**.
- 2-4. Για να μπορέσει ο μαθητής να αποχωρήσει από το Σχολείο με Άδεια Εξόδου, είναι απαραίτητο **να προσέλθει στο Σχολείο ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή**, για να τον παραλάβει υπό την ευθύνη του αφού υπογράψει την άδεια εξόδου.  
  
**Με την επιστροφή του στο Σχολείο** ο μαθητής παρουσιάζει στον Υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος ή στον Υπεύθυνο Καθηγητή, την Άδεια Εξόδου υπογραμμένη από τον γονέα ή τον κηδεμόνα του και προσκομίζει τα απαραίτητα δικαιολογητικά για **να δικαιολογηθούν οι απουσίες του**.
- 2-5. Σε περίπτωση απουσίας Καθηγητή ή αλλαγής στο ωρολόγιο πρόγραμμα, κάποια τμήματα **ενδέχεται να έχουν κενή την τελευταία περίοδο. Το Σχολείο φροντίζει ώστε να υπάρχει επίβλεψη από εφημερεύοντες Καθηγητές της τελευταίας περιόδου.**

### 3. Κανονισμοί Φοίτησης Απουσίες

Η φοίτηση του μαθητή στο Σχολείο πρέπει να είναι τακτική και τυχόν απουσίες του να δικαιολογούνται οπωσδήποτε είτε με βεβαίωση του γονέα/κηδεμόνα είτε με πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού. Ο μεγάλος αριθμός απουσιών ανάλογα με το σύνολό τους εμπερικλείει κινδύνους όπως:

**α. παραπομπή του μαθητή σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος**

#### **β. στασιμότητα**

- 3-1. Σύμφωνα με τους κανονισμούς περί λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, οι μαθητές παραπέμπονται σε εξέταση τον Ιούνιο.
  - α. μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από **120 μέχρι 134** των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
  - β. μαθητές που σημείωσαν, σε κάποιο μάθημα ή περισσότερα από ένα (1) μαθήματα, απουσίες συνολικά περισσότερες του επταπλασίου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. Ο μαθητής εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.
- 3-2. Πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.  
Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

- 3-3. Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερου των εκατό τριάντα πέντε (135), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, παραμένουν στάσιμοι.
- 3-4. Οι απουσίες λογίζονται μία (1) για κάθε διδακτική περίοδο ή όπως καθορίζεται στην παράγραφο 11 του Κανονισμού (9).
- 3-5. Μαθητής που απουσίασε και για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας οφείλει με την επάνοδό του στο Σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες για τον λόγο της απουσίας του εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
- 3-6. Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή από το Σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- 3-7. Όταν ο μαθητής προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς ή κηδεμόνες του ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.
- 3-8. Για όποια θέματα αφορούν στη φοίτηση του μαθητή, το Σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς ή τους κηδεμόνες ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του. Για θέματα απουσίας του μαθητή γίνεται ενημέρωση τουλάχιστον μέχρι την επόμενη ημέρα της απουσίας του μαθητή.
- 3-9. Για μαθητές που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου στο εξωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση δεν σημειώνονται απουσίες, αφού ο μαθητής ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση του Σχολείου του. Σε οποιοσδήποτε άλλες περιπτώσεις υποβάλλεται το αίτημα για έγκριση στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
- 3-10. Στα Δελτία Επίδοσης Τετραμήνου και στα Δελτία Ετήσιας Επίδοσης αναγράφεται ο όρος «πλήρης φοίτηση», αν ο μαθητής έχει σημειώσει όχι περισσότερες από είκοσι τέσσερις (24) απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου και ο αριθμός των απουσιών του. Στους μαθητές των οποίων η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως πλήρης φοίτηση, απονέμονται τιμητικά διπλώματα.
- 3-11. Μαθητής του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως «πλήρης» βάσει της παραγράφου (10) πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στη δράση «Δράση, Δημιουργικότητα και Κοινωνική Προσφορά».
- 3-12. (α) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, μαθητής παραπέμπεται για ανεξέταση τον Ιούνιο, αν για το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα επτά (67) απουσίες των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- (β) Μαθητής παραμένει στάσιμος, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερου των εξήντα οκτώ (68) του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

#### **4. Απουσία Μαθητή από το Σχολείο**

- 4-1. Όταν ο μαθητής απουσιάσει από το σχολείο για μια ή περισσότερες μέρες, οφείλει με την επάνοδό του να προσκομίσει το κατάλληλο πιστοποιητικό υπογραμμένο από τον γονέα/κηδεμόνα του ή από γιατρό και να το παραδώσει στον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος **εντός πέντε εργάσιμων ημερών** από την ημέρα της επιστροφής και για τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, όχι αργότερα από 2 εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της επιστροφής.
- 4-2. **Υποχρέωση του μαθητή είναι να ζητήσει να πληροφορηθεί από τους συμμαθητές και τους καθηγητές του την εργασία που έγινε στο μάθημα, όταν απουσίαζε και να συμπληρώσει τις ασκήσεις που έγιναν.**

Όταν κατά την απουσία του έγινε προειδοποιημένο διαγώνισμα σε κάποιο μάθημα, οφείλει κατά την επάνοδό του να συνεννοηθεί με τον διδάσκοντα καθηγητή ώστε να γράψει το διαγώνισμα σε χρόνο που θα συμφωνηθεί.

## 5. Τετράμηνα

Κάθε σχολικό έτος διακρίνεται για σκοπούς ωρολογίου προγράμματος, κατανομής της διδασκόμενης ύλης και αξιολόγησης των μαθητών σε δύο τετράμηνα ως ακολούθως:

- Α΄ τετράμηνο – Έναρξη μαθημάτων μέχρι 10 Ιανουαρίου
- Β΄ τετράμηνο – 13 Ιανουαρίου μέχρι 29 Μαΐου.

Ως «Ημέρες Εκπαιδευτικού» ορίστηκαν φέτος η 10<sup>η</sup> Δεκεμβρίου και η 13<sup>η</sup> Φεβρουαρίου και αξιοποιούνται για σκοπούς επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών και προγραμματισμού των εργασιών της σχολικής μονάδας. Οι μαθητές δεν προσέρχονται στο σχολείο κατά τις ημέρες αυτές.

## 6. Προαγωγή – Εξετάσεις Μαθητών

### 6-1. Εξεταζόμενα μαθήματα

Τα εξεταζόμενα μαθήματα στις τάξεις Α΄, Β΄, Γ΄ Γυμνασίου είναι τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, η Ιστορία και τα Φυσικά.

6-1-1. (α) Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων.

(β) Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων, με αναλογία 35% για κάθε τετράμηνο και ο βαθμός της τελικής εξέτασης με αναλογία 30%.

6-1-2. Μαθητές των οποίων η ετήσια επίδοσή τους είναι κάτω του δέκα (10) σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς, σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς, είναι υποχρεωμένοι να παρακαθίσουν σε εξετάσεις το πρώτο δεκαπενθήμερο Ιουνίου και στα μαθήματα αυτά.

6-1-3. Μαθητής που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις προαγωγικές εξετάσεις, παραπέμπεται σε γραπτή εξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται ως ο βαθμός του έτους.

(β) Ο μαθητής αυτός εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο (2) τετραμήνων.

6-1-4. Μαθητής, ο οποίος υστερεί σε ένα (1) ή περισσότερα μαθήματα στο τέλος της σχολικής χρονιάς, παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής και τόσο η γραπτή ανεξέταση όσο και η προφορική ανεξέταση γίνονται από επιτροπή που απαρτίζεται από δύο (2) καθηγητές οι οποίοι ορίζονται από το Διευθυντή του Σχολείου.

(β) Ο μαθητής αυτός εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο (2) τετραμήνων.



- 6-1-5. Ο μαθητής θεωρείται ότι επιτυγχάνει σε μάθημα στην ανεξέταση του Ιουνίου, αν ο μέσος όρος των βαθμών του είναι τουλάχιστο δέκα (10) και στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6).
- 6-1-6. Μαθητής παραμένει στάσιμος στις ανεξετάσεις του Ιουνίου, αν
- (α) αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά ή
  - (β) αποτύχει σε τρία (3) ή περισσότερα μαθήματα ή
  - (γ) αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του δευτέρου δεκαπενθημέρου Ιουνίου ή
  - (δ) υστέρησε σε μάθημα που μετέφερε και απορριφθεί στην ανεξέταση του Ιουνίου
- 6-1-7. Ο μαθητής μεταφέρει μέχρι δύο (2) μαθήματα από την Α' στη Β' τάξη και από τη Β' στην Γ' τάξη στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου, αν δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με τη παράγραφο (8).
- 6-1-8. Ο μαθητής της Γ' τάξης απολύεται από το Γυμνάσιο εφόσον συγκεντρώνει βαθμό τουλάχιστον οκτώ (8) σε ένα (1) ή δύο (2) μαθήματα στις ανεξετάσεις του Ιουνίου και δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο οκτώ (8).

Νοείται ότι στη γραπτή ανεξέταση συγκεντρώνει τουλάχιστον έξι (6).

## 6-2 Μη εξεταζόμενα μαθήματα

Μαθητής που έχει επίδοση έτους κάτω του 10 υποχρεώνεται να προσέλθει σε γραπτή εξέταση τον Ιούνιο και θεωρείται ότι υστερεί, αν η επίδοσή του στη γραπτή εξέταση είναι κάτω από 10.

## 7. Επίδοση-Βαθμολογία Μαθητών

Από τη σχολική χρονιά 2017-2018 ισχύει η αριθμητική βαθμολογία στο Γυμνάσιο.

Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση τετραμήνου των μαθητών γυμνασιακού κύκλου των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και η οποία αναγράφεται στο δελτίο προόδου είναι η ακόλουθη:

- (i) Αποτυχία: 1 μέχρι 9
- (ii) Σχεδόν Καλά: 10 μέχρι 12
- (iii) Καλά: 13 μέχρι 15
- (iv) Πολύ Καλά: 16 μέχρι 18
- (v) Άριστα: 19 μέχρι 20

**Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις είναι:**

<b>Άριστα:</b>	<b>19 μέχρι 20</b>
<b>Πολύ Καλά:</b>	<b>16 μέχρι 18</b>
<b>Καλά:</b>	<b>13 μέχρι 15</b>
<b>Σχεδόν Καλά:</b>	<b>10 μέχρι 12</b>
<b>Αποτυχία:</b>	<b>1 μέχρι 9</b>

## 8. Μαθητική Στολή - Εμφάνιση

Ο Κανονισμός 5 (3)(**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ**) των Περί της Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών αναφέρει:

**Ο μαθητής φορεί καθημερινά στο σχολείο την εγκεκριμένη στολή και αποφεύγει καθετί το υπερβολικό στην εμφάνισή του.**

**Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και για τα Εργαστήρια ο μαθητής συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του σχολείου για τις ειδικές στολές.**

Η εμφάνιση μαθητών στο σχολείο πρέπει απαραίτητα να συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα. Για το σκοπό αυτό πρέπει να έχουν υπόψη και να εφαρμόζουν τα πιο κάτω, που έχουν καθοριστεί με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας:

Δεν επιτρέπονται οι υπερβολές στην εμφάνιση, γιατί κάτι τέτοιο αποτελεί παράπτωμα για το οποίο ο παραβάτης παραπέμπεται στη Διεύθυνση. Ως υπερβολές θεωρούνται τα πιο κάτω:

### Για τους μαθητές

- Τα πολύ μακριά μαλλιά, τα δαχτυλίδια, τα βραχιόλια, τα σκουλαρίκια, οι διακοσμητικές καδένες και άλλα παρόμοια, καθώς και τα γένια ή το υπογένειο.

### Για τις μαθήτριες

- Τα πολλά και φανταχτερά δαχτυλίδια, τα βραχιόλια, οι διακοσμητικές καδένες, τα σκουλαρίκια στο πρόσωπο και άλλα παρόμοια. Επίσης, τα μακριά, βαμμένα νύχια, τα βαμμένα ή φουντωτά μαλλιά και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο.

Σημείωση: Δεν θεωρείται υπερβολή για τις μαθήτριες ένα απλό δαχτυλίδι και ένα ζευγάρι απλά σκουλαρίκια.

Με βάση τα πιο πάνω, σας ενημερώνουμε ότι η **ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ** είναι η πιο κάτω:

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών στο σχολείο πρέπει απαραίτητα να συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να έχουν υπόψη και να εφαρμόζουν τα πιο κάτω, που έχουν καθοριστεί με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και αναγράφονται στους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου.

Με βάση τα πιο πάνω, σας ενημερώνουμε ότι η **ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ** είναι η πιο κάτω:

## ΑΓΟΡΙΑ

### 1. Καθημερινή στολή

**Άσπρο πουκάμισο, άσπρη, μαύρη, μπλε ή γκρίζα φανέλα** με κοντό ή μακρύ μανίκι, με γιακαδάκι και κουμπάκια ή σκέτη, χωρίς μάρκες ή σήματα.

Γκρίζο **παντελόνι** μαθητικό.

Κατά τους χειμερινούς μήνες επιτρέπεται:

Μαύρο, μπλε σκούρο ή γκρίζο τρικό ή φούτερ μονόχρωμο χωρίς σχέδια ή ετικέτες.

Σακάκι ή μπουφάν απλό, μονόχρωμο, σε μαύρο, μπλε σκούρο, άσπρο ή γκρίζο χρώμα, χωρίς ετικέτες.

**Μαύρα χαμηλά ή αθλητικά παπούτσια** όχι σε έντονους χρωματισμούς.

**2. Επίσημη στολή:**

Άσπρο πουκάμισο, γκρίζο παντελόνι, σκούρα μπλε γραβάτα και μαύρα παπούτσια.

**3. Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής**

Κοντό μπλε, μαύρο ή γκρίζο παντελονάκι.

Απλή άσπρη, χωρίς σχέδια φανέλα.

Αθλητικά παπούτσια.

Σκούρου μπλε, μαύρου ή γκρίζου χρώματος αθλητικές φόρμες.

**ΚΟΡΙΤΣΙΑ**

**1. Καθημερινή στολή**

Άσπρο Πουκάμισο, άσπρη, μαύρη, μπλε ή γκρίζα φανέλα με κοντό ή μακρύ μανίκι, με γιακαδάκι και κουμπάκια ή σκέτη, χωρίς μάρκες ή σήματα.

Μπλε φούστα (με δύο κουφόπιετες μπροστά) ή γκρίζο μαθητικό Παντελόνι.

Κατά τους χειμερινούς μήνες επιτρέπεται:

Μαύρο, μπλε σκούρο ή γκρίζο τρικό ή φούτερ μονόχρωμο χωρίς σχέδια ή ετικέτες.

Σακάκι ή μπουφάν απλό, μονόχρωμο, σε μαύρο, μπλε σκούρο, άσπρο ή γκρίζο χρώμα, χωρίς ετικέτες.

**Μαύρα χαμηλά ή αθλητικά παπούτσια** όχι σε έντονους χρωματισμούς.

**2. Επίσημη στολή:**

Άσπρο πουκάμισο, φούστα μπλε, σκούρα μπλε γραβάτα και μαύρα παπούτσια.

**3. Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής**

Κοντό μπλε, μαύρο ή γκρίζο παντελονάκι.

Απλή άσπρη, χωρίς σχέδια φανέλα.

Αθλητικά παπούτσια.

Σκούρου μπλε, μαύρου ή γκρίζου χρώματος αθλητικές φόρμες.

**Δεν επιτρέπονται οι υπερβολές στην εμφάνιση όπως:**

- μακριά μαλλιά και γένια για τα αγόρια
- δαχτυλίδια, βραχιόλια, σκουλαρίκια, διακοσμητικές καδένες
- βαμμένα μαλλιά, μακριά βαμμένα νύχια και μακιγιαρισμένο πρόσωπο για τα κορίτσια
- πολύ κοντές φούστες και τα κολάν για τα κορίτσια

**Οι αθλητικές φόρμες δεν αποτελούν μαθητική στολή.**

**Παρακαλούνται οι μαθητές και οι μαθήτριες να συμμορφώνονται με τους κανονισμούς του σχολείου για να αποφεύγονται δυσάρεστες συνέπειες. Θα γίνεται καθημερινός έλεγχος στολής.**

## **9. Εκδρομές**

Στις εκδρομές οι μαθητές και οι μαθήτριες μπορούν να φορούν παντελόνι τζιν, μπλουζα / τρικό / μπουφάν της επιλογής τους, αρκεί να μην είναι προκλητικά ή εξεζητημένα.

## **10. Προσωπική Περιουσία**

Η φύλαξη των προσωπικών αντικειμένων των μαθητών είναι ευθύνη δική τους. Το Σχολείο προτρέπει να μην φέρουν μαζί τους πολύτιμα αντικείμενα (κοσμήματα, κινητά ή μεγάλα χρηματικά ποσά)

## **11. Σχολική Περιουσία**

Ο σεβασμός και η φροντίδα της σχολικής περιουσίας είναι βασική υποχρέωση κάθε μαθητή. Σε περιπτώσεις που από **προσωπική αμέλεια ή και σκοπιμότητα προκληθεί σοβαρή ζημιά σε σχολική περιουσία, ζητείται από τον/την υπαίτιο η αποπληρωμή της σχετικής ζημιάς.**

Οι μαθητές πρέπει να γνωρίζουν ότι η σχολική περιουσία προέρχεται από τη φορολογία των ίδιων των γονιών τους. Προστασία της σχολικής περιουσίας σημαίνει σεβασμό των κόπων των άλλων.

## **12. Συμπεριφορά εντός και εκτός τάξης**

Το Σχολείο δίνει ιδιαίτερη σημασία στη συμπεριφορά των μαθητών μέσα και έξω από την τάξη. Ανεπιθύμητη συμπεριφορά είτε απέναντι στους συμμαθητές είτε απέναντι στους καθηγητές, δημιουργεί αχρείαστη ένταση και διαταράσσει το μαθησιακό κλίμα της τάξης, που πρέπει να χαρακτηρίζεται από απόλυτη ηρεμία και διάθεση συνεργασίας και συλλογικότητας.

Το Σχολείο πιστεύει ότι οι μαθητές ως υπεύθυνα άτομα θα σέβονται και θα τηρούν τις πιο πάνω γενικές αρχές καλής συμπεριφοράς. Εντούτοις, σε περιπτώσεις ανεπίτρεπτης ή ενοχλητικής συμπεριφοράς το Σχολείο θα εφαρμόσει τους σχετικούς κανονισμούς, με σκοπό τη διασφάλιση των συνθηκών εκείνων που θεωρούνται αναγκαίες για προαγωγή της μάθησης.

### 13. Χρήση κινητού στα Σχολεία

Αναμφισβήτητα το κινητό τηλέφωνο αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα μέσα/εργαλεία επικοινωνίας. Η αλόγιστη όμως χρήση του εγκυμονεί πολλούς κινδύνους και δημιουργεί αρκετά προβλήματα, ειδικά όταν παραβιάζει τα δικαιώματα των συνανθρώπων μας.

Με βάση τους κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης, απαγορεύεται η παρουσία, η ενεργοποίηση και η χρήση του κινητού τηλεφώνου ή άλλου τεχνολογικού μέσου μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, όπως επίσης και σε εκδηλώσεις και συγκεντρώσεις που γίνονται στον χώρο του σχολείου. Οι μαθητές που παραβαίνουν τους συγκεκριμένους κανονισμούς θα υπόκεινται στις συνέπειες που προβλέπουν οι πιο κάτω κανονισμοί:

Παράπτωμα	Παιδαγωγικά Μέτρα
(α) <b>Παρουσία</b> κινητού τηλεφώνου εκτός ώρας διαλείμματος. (τάξη / συγκέντρωση / εκδήλωση)	<b>1η φορά:</b> Παρατήρηση <b>2η φορά:</b> 3 περίοδοι αποβολή με αναστολή <b>3η φορά:</b> 1 μέρα αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 1 μέρα αποβολή κάθε φορά.
(β) <b>Ενεργοποίηση</b> κινητού τηλεφώνου εκτός διαλείμματος ( τάξη /συγκέντρωση / εκδήλωση )	<b>1η φορά:</b> 1 μέρα αποβολή με αναστολή <b>2η φορά:</b> 1 μέρα αποβολή <b>3η φορά:</b> 1 μέρα αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 2 μέρες αποβολή κάθε φορά.
(γ) <b>Χρήση</b> κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της ημέρας, εκτός ώρας διαλείμματος ( τάξη /συγκέντρωση / εκδήλωση)	<b>1η φορά:</b> 1 μέρα αποβολή με αναστολή <b>2η φορά:</b> 1 μέρα αποβολή <b>3η φορά:</b> 1μέχρι 2 μέρες αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 3 μέρες αποβολή κάθε φορά.
(δ) <b>Παραβίαση</b> προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου	Ανάλογα με την κάθε περίπτωση, το παράπτωμα θα παραπέμπεται στο <b>Πειθαρχικό Συμβούλιο</b> του σχολείου, το οποίο θα έχει τη δυνατότητα να επιβάλει από <b>1-6 μέρες αποβολή ή και να παραπέμψει το παράπτωμα στον Καθηγητικό Σύλλογο</b> , ο οποίος θα μπορεί να αποφασίσει μέχρι και την αποβολή από το σχολείο που φοιτά ο μαθητής/τρια για πάντα, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο.

### 14. Επιμελητές

- Ως επιμελητές αναλαμβάνουν **όλοι ανεξαιρέτα οι μαθητές**.
- Αναρτάται στην πινακίδα κατάλογος επιμελητών για κάθε τετράμηνο.
- Οι επιμελητές φροντίζουν ιδιαίτερα ώστε να διατηρείται η καθαριότητα της αίθουσας κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.
- Καθαρίζουν τον πίνακα στο τέλος κάθε μαθήματος.

## 15. Αργοπορία Καθηγητή

- Όταν για κάποιο λόγο ο καθηγητής δεν προσέρχεται έγκαιρα στην τάξη, ο πρόεδρος του τμήματος ή μέλος του συμβουλίου της τάξης απευθύνεται στη Διεύθυνση για σχετικές οδηγίες.

## 16. Διαδικασία Αντιμετώπισης Θέματος - Προβλήματος

- Οι μαθητές απευθύνονται στο Συμβούλιο του Τμήματος.
- Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος – το θέμα μπορεί να αφορά και ολόκληρο το τμήμα – και ενημερώνει τον υπεύθυνο καθηγητή.
- Ο υπεύθυνος καθηγητής συζητεί το θέμα με το Συμβούλιο ή και με την ολομέλεια του τμήματος.
- Ο υπεύθυνος καθηγητής, με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα – πρόβλημα.
- Αν η φύση του θέματος – προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο υπεύθυνος καθηγητής αναφέρεται στον υπεύθυνο του τμήματος Β.Δ., που επιλαμβάνεται του θέματος – προβλήματος, ακολουθώντας την ορισμένη διαδικασία.
- Ο Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα – πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στον Διευθυντή του Σχολείου.

## 17. Εξωσχολικοί

- Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

Μαθητής που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο σχολείο από εξωσχολικούς διαπράττει σοβαρό παράπτωμα. Επιπλέον δεν επιτρέπεται κατά τον σχολικό χρόνο οι μαθητές να φεύγουν από το σχολείο για την αγορά οποιωνδήποτε προϊόντων που πωλούνται ανεξέλεγκτα εκτός του σχολείου. Η έξοδος των μαθητών από το σχολείο κατά τον σχολικό χρόνο **απαγορεύεται**, σύμφωνα με τους κανονισμούς.

## 18. Κάπνισμα

Είναι γνωστό ότι το κάπνισμα αποτελεί κίνδυνο για την ανθρώπινη υγεία. Για τον λόγο αυτό απαγορεύεται οι μαθητές να καπνίζουν στον σχολικό χώρο. Μαθητής που συλλαμβάνεται να καπνίζει στον σχολικό χώρο υποπίπτει σε πειθαρχικό παράπτωμα και το Σχολείο είναι υποχρεωμένο να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι κανονισμοί.

## 19. Διαγωγή Μαθητών

Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση Καθηγητικού Συλλόγου ως: κοσμοιάτη, κοσμία, καλή, επίμεμπτη, κακή. Δεν δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περίπτωση μειωμένης διαγωγής μαθητών, οι λόγοι για τους οποίους μειώνεται η διαγωγή του μαθητή αναγράφονται στα Πρακτικά των συνεδριάσεων του Καθηγητικού Συλλόγου.



Περιφερειακό Γυμνάσιο Κοκκινотριμιθιάς,  
Πεσόνηων και Αγνοουμένων 1,  
Κοκκινотριμιθιά, 2660,  
Λευκωσία, ΚΥΠΡΟΣ

**Τηλ.:** 22872717

**Φαξ:** 22872716

**Email:** [gym-kokkinotrimithia-lef@schools.ac.cy](mailto:gym-kokkinotrimithia-lef@schools.ac.cy)

<http://gym-kokkinotrimithia-lef.schools.ac.cy/>